

AÇIKLAMA:

Bu Konsinye Başvuru Şartnamesi Örneği, Konsinye Bilgi Modülünde konuya ilgi duyan kişilerin bilgi sahibi olması için konulmuştur. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca Konsinye Satış Başvurusu alınmasına karar verilmesi ve duyurunun yayımlanması sonrasında söz konusu başvuruya yönelik Şartname ayrıntılı incelenmeli ve başvuru söz konusu Şartnameye göre yapılmalıdır. Bu Şartnamenin örnek amaçlı hazırlandığı; konsinye satış geliri oranı ve benzeri düzenlemelerin değişiklik gösterebileceği unutulmamalıdır.

KONSİNYE BAŞVURU ŞARTNAMESİ ÖRNEĞİ

[**Konsinye Kayıt Numarası:**]

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 – Amaç ve kapsam

1.1. Bu şartname, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu bünyesindeki kantinlerde aşağıda yer alan ürün veya ürünlerin konsinye satış işlemlerine yönelik başvuruların yapılması, başvuruların alınması ve değerlendirilmesi ile uygun başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanması sürecinin düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Bu Şartname kapsamında yetkili satıcılar ve imalatçılar [Başvuruya konu ürünler yer alır] ürünleri için [Son başvuru tarihine yer verilir.] mesai bitimine kadar konsinye satış başvurusu yapabilirler.

MADDE 2 – Dayanak

2.1. Bu şartname, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu Konsinye Satış İşlemlerine Dair Yönetmelik ve Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Yüksek Kurulunun tarihli ve sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 – Tanımlar ve kısaltmalar

3.1. Bu şartnamenin uygulanmasında;

a) Başkan: İşyurtları Daire Başkanını,

b) Bölge: Coğrafi bölge ve ticari bölgeyi birlikte içeren terimi,

c) Coğrafi bölge: 1941 yılında gerçekleştirilen Birinci Coğrafya Kongresinde belirlenen yedi bölgeden (Marmara Bölgesi, Ege Bölgesi, Akdeniz Bölgesi, İç Anadolu Bölgesi, Karadeniz Bölgesi, Doğu Anadolu Bölgesi ve Güney Doğu Anadolu Bölgesi) her birini,

ç) Fason üretim: İlgili mevzuattaki üretim, piyasaya arz ve diğer yükümlülüklere uygun olarak imalatçının/üreticinin başka bir üretici firmaya kendi talepleri doğrultusunda ürün ürettirmesini,

d) Firma: Konsinye satış sözleşmesi yapılması için başvuruda bulunan ve başvuruya konu ürün veya ürünleri imal eden ya da yetkili satıcı olan gerçek ve tüzel kişiyi,

e) İndirimli satış: Mevsim değişimleri, mal stoklarının eritilmesi ve benzeri nedenlerle indirimli fiyatlarla gerçekleştirilen satışı,

f) Kantin: İç kantin, dış kantin, adliye kantini, satış yerleri ve satış yapılan diğer üniteleri,

g) Karışık ambalajlama: Farklı tür, tip ve çeşitteki gıdalar ya da meyve veya sebzele ilgili mevzuata aykırı olmamak üzere karışık olarak ambalajlanarak tüketime arz edilmesini,

ğ) Konsinyatör firma: Konsinye satış sözleşmesi kapsamında ürünü kantine gönderen ve diğer yükümlülükleri yerine getiren firmayı,

h) Konsinye satış: Bir firmanın daha önceden belirlediği ve bildirdiği fiyatla satılmak üzere bir ürünü veya ürün grubunu irsaliye ile kantine teslim ettiği ve satışın yapılması durumunda işyurtları konsinye satış geliri ve öngörülmesi durumunda reyon kullanma bedelinin ödendiği satış yöntemini,

ı) Konsinye satış sözleşmesi: Kurum ile konsinyatör firma arasında konsinye satışlara ilişkin karşılıklı yükümlülükleri düzenlemek amacıyla imzalanan sözleşmeyi,

i) Konsinye sözleşmesi yürütücüsü merkez işyurdu: Belirli ürünlerde konsinye sözleşmesinin daha etkin yürütülebilmesi için belirlenen bir veya birden fazla işyurdunu,

j) Kurul: Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Yüksek Kurulunu,

k) Kurum: Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunu,

l) Reyon: Kantinlerde benzer ürünlerin satıldığı bölümleri,

m) Ticari coğrafi bölge: Ürünlerin üreticisi/imalatçısı veya Türkiye distribütörünün, ürünlerin pazarlama ve dağıtım sürecinde ticari hayatın gereklilikleri ve kendi örgütlenmesi çerçevesinde coğrafi bölgelerden farklı belirlediği ve bu dokümandaki açıklamalara uygun “pazarlama ve dağıtım/satış bölgelerini”,

n) Ürün: Her türlü araç ve gereçleri,

o) Ürün birim fiyatı: Bir ürünün ticari teamül ile yerleşmiş satış usul ve şekillerine göre adet, uzunluk, ağırlık, alan veya hacim ölçülerinden birinde tüm vergiler dâhil

fiyatını,

ifade eder.

MADDE 4 – Başvuru yapılacak Kuruma ilişkin bilgiler

4.1. Kurumun

- a) Adı: Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı
- b) Adresi: Milli Müdafaa Caddesi No:20 Kat:2 Kızılay/Bakanlıklar/ANKARA
- c) Telefon numarası: 0 312
- ç) Faks numarası: 0 312
- d) E-Posta adresi: iydb@adalet.gov.tr
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: / Tedarik Yönetimi Koordinatörü
- f)Başvuru dokümanının yayımlandığı internet adresi:

<http://www.iydb.adalet.gov.tr/duyurular.asp>

4.2. Başvuru yapacak gerçek ve tüzel kişiler, konsinye başvurusuna ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

MADDE 5 - Konsinye satış başvurusu konusu olacak ürünlere ve uygulamaya ilişkin bilgiler

5.1. Bu Şartname kapsamında 1.2. maddede yer alan ürünlere yönelik konsinye satış başvuruları değerlendirilecektir.

5.2. Başvuru sahibi tüm Türkiye veya bir ya da birkaç bölgede konsinye satışı gerçekleştirmek üzere başvuru yapacaktır. Kurum konsinye satış uygulamasına geçiş süreci hakkında konsinyatör firmayı bilgilendirecek ve firma bu bilgilendirme çerçevesinde gerekli iş programını hazırlayarak satış işlemlerini gerçekleştirecektir.

Başvuru sahibinin konsinye satış başvurusunda bulunduğu bölgenin ticari bölge olması halinde bu bölgenin kapsadığı illeri (İl, ilçeleri kapsadığı kabul edilecek) açık olarak belirtecektir. Başvuru yapılan bu bölge az dört ili içerecek veya sadece 6360 sayılı Kanun ve diğer kanuni düzenlemeler ile büyükşehir olarak belirlenen illerden oluşmayacaktır.

5.3. Kurum, konsinye uygulamasını kademeli olarak uygulama; uygulamaları dikkate alarak uygulama kapsamını değiştirmek; belirli ürünlerin konsinye satış sözleşmesi kapsamında satışını sona erdirmeye konusunda yetki sahibidir.

MADDE 6 –Konsinye başvurusuna ilişkin bilgiler ile son başvuru tarih ve saati

6.1. Konsinye başvurusunun sunulmasına yönelik bilgiler :

a) Başvuruların sunulacağı adres: Milli Müdafaa Caddesi No:20 Kat:2
Kızılay/Bakanlıklar/ANKARA

b) Son başvuru tarihi:

c) Son başvuru saati: 17:30

6.2. Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese mesai saatleri içinde verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar Kuruma ulaşmayan başvurular bu konsinye başvurusu değerlendirme sürecinde dikkate alınmayacaktır. Son başvuru saatinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez ve açılmadan başvuru sahibine iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

6.3. Yapılan başvurular, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz. Başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Kurumca tespit edilmesi veya Kuruma yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir. Zeyilname, dokümanın bağlayıcı bir parçası kabul edilir.

6.4. Son başvuruda bulunma tarihinin tatil gününe rastlaması halinde, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte kadar verilen başvurular kabul edilir.

6.5 Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

MADDE 7 - Temel ilkeler ve uygulama esasları

7.1. Konsinye satış sözleşmesi kapsamında kantinlere bırakılan ürünlerin mülkiyeti, satış işlemi gerçekleşene kadar bu ürünü kantine bırakan konsinyatör firmaya aittir. Bu ürünün satılmaması veya raf ömrünü doldurması durumunda ürün, konsinyatör firma tarafından geri alınır. Konsinyatör firma, satış için bırakılan ürünleri yangın ve diğer riskler sonucu meydana gelebilecek maddi kayıplara karşı sigorta ettirebilir. Sigorta yaptırması halinde konsinyatör firma Kuruma bilgi verir.

7.2. Başvuru sahipleri şartnamedeki düzenlemeleri (madde 9 ve diğer maddeler) ve ürün gruplarını dikkate alarak İşyurtları konsinye satış geliri ve reyon kullanma bedeli teklif edecektir. Konsinyatör firmanın bir işyurdunda bir aylık satış tutarının () TL'yi geçmesi halinde oranında promosyon ücreti işyurdu müdürlüğünce aktarılacak tutardan kesilecektir. [Burada farklı düzenlemeler yapılması mümkündür.]

7.3. Konsinyatör firma, ürünleri kantine gönderirken sevk irsaliyesi düzenler.

Düzenlenen bu irsaliyede ürünün konsinye olarak satılacağına anlaşılabilmesi için “Konsinye olarak teslim edilmiştir.” ifadesine yer verilir. Konsinyatör firma mali mevzuat çerçevesinde irsaliye ve faturalandırma işlemlerini yapmakla sorumludur. Konsinyatör firmanın ürün dağıtımında bayi veya diğer dağıtım ağlarından yararlanması halinde ürünü teslim eden gerçek veya tüzel kişi mali mevzuatlara uygun olarak konsinyatör firma nam ve hesabına kendi irsaliyesini düzenleyebilir. Süreç içerisinde elektronik irsaliye yönelik düzenlemeler yapılabilir. Bu durumda elektronik irsaliyenin özelliği çerçevesinde koşullar yeniden belirlenir.

7.4. Teslim edilen ürünlerin muhafazası için gerekli tedbirler taşınır yetkili görevlilerince alınır. Çabuk bozulabilen maddeler ile dondurulmuş ürünler için uygun soğutucuların olmaması halinde konsinyatör firma tarafından bu soğutucuların sağlanması öngörülebilir. Firmanın talep etmesi halinde soğutucular sözleşmenin sona ermesiyle birlikte iade edilir. Talep edilmemesi halinde soğutucular demirbaşaya kaydedilir.

7.5. Vergi mevzuatı çerçevesinde vergi mükellefi olmayan gerçek veya tüzel kişiler ile konsinye satış sözleşmesi imzalanamaz.

7.6. Konsinye satış sözleşmesine konu olan ürünler, teslim sırasında görevli personelce kontrol edilir. Talep ve stok yönetimi ile muayene işlemlerinin etkinleştirilmesine yönelik elektronik sistem kurulması yönünde gerekli tedbirler alınabilir.

7.7. Görevli personelce her hafta başında bir önceki hafta satılan ürünlerin miktarı belirlenerek satış raporu düzenlenir. Her ayın ilk iş günü bu raporlar birleştirilerek aylık satış miktarı ve tutarı belirlenir. Ürünlerin konsinyatör firmaya iadesi sırasında da tutanak düzenlenir.

7.8. Konsinye satış sözleşmesine konu ürün veya ürün grupları dışında kalan ürünler bu sözleşme kapsamında satılamaz. Ancak mücbir sebepler ya da acil ihtiyaçların karşılanması veya diğer bir konsinyatör firma ile yapılan sözleşmenin feshi durumunda ihtiyaçların temini amacıyla Kurumun ön izniyle sözleşmede yer almayan ürün veya ürünler satılabilir. Kurum, satışına ön izin verdiği ürün veya ürünlerin konsinye satış sözleşmesi kapsamında satışının devam edip etmeyeceğine ilişkin kararın alınması için gündem teklifini en geç bir ay içinde Kurulun onayına sunar. Kurulun kararı çerçevesinde işlem tesis edilir.

7.9. Konsinyatör firma, konsinye satış sözleşmesinin uygulanması sürecinde satışa konu ürün veya ürün gruplarında farklı markalı ürün satışının gerçekleştirilmesi için

başvuruda bulunabilir. Bu başvuru Kurul tarafından değerlendirilir ve Kurul kararı çerçevesinde işlem tesis edilir.

7.10. Kurum, konsinye satış sözleşmesi kapsamında yerli ürünlerin satılmasına yönelik tedbirler alabilir.

7.11. Konsinyatör firma, ürünlerin son kullanma tarihinden sonra satılmamasına yönelik gerekli önlemleri alır.

7.12. Konsinyatör firma, ürünün teslimi ve diğer işlemler sırasında güvenlik koşullarına uygun davranmak zorundadır. Ürünün teslimini gerçekleştiren çalışanlar hakkında bilgi talep edilmesi halinde iki iş günü içinde çalışanın nüfus bilgileri ve adli sicil kaydı ile istenen diğer belgeleri ilgili işyurtları müdürlüğüne dilekçe ekinde sunar.

7.13. Konsinye satış sözleşmesi kapsamında sözleşme konusu ürünler tüm kantinlerde satılabileceği gibi belirli kantinlerde satışının yapılmasına da karar verilebilir. Sözleşmenin uygulanması sürecinde Kurum, konsinyatör firmadan satışların diğer kantinlerde de yapılmasını talep edebilir. Ayrıca konsinyatör firma satış yapılan kantinlere ilave olarak farklı kantinlerde de satış yapmaya yönelik talepte bulunabilir. Bu talep Kurulca değerlendirilir ve karar verilir.

7.14. Konsinyatör firma ve kantinde görevli personel, satış istatistiklerini dikkate alarak yeterli miktarda ürünün kantinde bulunmasını sağlar. Her ay satış miktarları dikkate alınarak gerekli ürün teslim programları hazırlanır. Kurum ve konsinyatör firma, belirli aralıklarla ürün teslimi ve uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik toplantılar yapabilir. Stok ve dağıtım faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için depo, lojistik ve konsolidasyon ile dağıtım merkezleri oluşturulabilir. Bu depo ve merkezlerin oluşturulması ve işletilmesine yönelik usul ve esaslar Kurul kararıyla belirlenir.

7.15. Konsinyatör firma ile yapılan sözleşme kapsamında yer alan kantinler için tek fiyat uygulaması yapılır. Ancak belirli kantin ya da kantinlerde indirimli satış uygulaması yapılabilir. Bu durumda konsinye satış geliri sabit tutar olarak alınıyorsa bu tutar indirimden etkilenmez. Kurum iç kantinler dışında diğer satış birimleri için daha yüksek satış fiyatı belirleyebilir. Bu durumda artırılan fiyat farkı konsinye satış komisyonu olarak kabul edilir.

7.16. Konsinye satış sözleşmesine konu ürünler, iş saatlerinde kantine teslim edilir. Ancak kantin sorumluları ile konsinyatör firma görüşerek ticari hayatın gerekleri çerçevesinde teslim programları oluşturabilir. Teslim edilen ürünlerin taşınması, yüklenmesi, boşaltılma ve depolanması için işyurdu müdürlüğünden hizmet satın

alınabilir.

7.17. Konsinyatör firma, konsinye satış sözleşmesini üçüncü kişi ya da kişilere devredemez. Ancak konsinyatör firmanın unvan ve tür değişiklikleri ile bölünmesi sözleşmenin yürütülmesini etkilemez.

7.18. Konsinyatör firma, imalatçısı/üreticisi ya da yetkili satıcısı olduğu ürünün kantinlere dağıtım sürecinde lojistik firmalarından ya da yetkili bayilerden yararlanabilir. Ancak irsaliye ve faturalandırma işlemi konsinyatör firma tarafından yapılır ve satış gelirleri bu firmanın banka hesaplarına aktarılır.

7.19. Konsinye satış yapılan kantinler, konsinye satış sözleşmesine konu ürün ve ürün gruplarının ihale ya da doğrudan temin yöntemiyle tedarik edilmesi uygulamalarını sona erdirir. Ancak işyurtlarınca veya ortak üretim ve işbirliği programı kapsamında üretilen ürünler kantinlerde bulundurulabilir. Ayrıca ihtiyacın konsinyatör firma tarafından sağlanamaması ve ihtiyacın acil olarak temin edilmesine gereksinim duyulması durumunda doğrudan temin ya da ihale usulüyle ihtiyaç temin edilebilir. Bu durumda ilgili işyurtları ihale ya da doğrudan temin yöntemiyle ihtiyacı sağlamanın gerekçeleri konusunda Kuruma en kısa sürede bilgi verir.

7.20. Konsinye satış sözleşmesine konu ürünlerin 17/6/2005 tarihli ve 25848 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ceza İnfaz Kurumlarında Bulundurulabilecek Eşya ve Maddeler Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olması zorunludur.

7.21. Kurum bünyesindeki ilgili birim, konsinye sözleşmesi kapsamındaki ürünlerin piyasa fiyatlarını izleyerek gerekli kontrolleri yapar. Konsinyatör firmaların fiyat değişikliklerine yönelik başvurularını alarak inceler ve uygulamaya yönelik kararı verir. Fiyat değişikliklerin ay başında yürürlüğe girmesi esastır. Ancak doğal hayatın akışı ile bağdaşmayacak ölçüde fiyat değişiklikleri olması halinde ay içerisinde de fiyat değişikliği yapabilir. Bu fiyat değişikliği sadece değişiklikten sonraki ürün satışlarını etkiler. Fiyat değişikliklerine göre satış işlemlerinin yapılması için gerekli bilgilendirmeleri yapar. Bu işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi için elektronik sistemlerden yararlanabilir. İşyurtları, ürünlerin sözleşmede yer alan ve daha sonra sözleşmeye uygun olarak uyarlanan fiyatlardan satışını sağlar.

7.22. Konsinyatör firmadan ürünlerin satış işlemlerinde yararlanılmak üzere tanıtım materyalleri ve/veya ürün bilgileri ve fiyatlarının yer aldığı satışı kolaylaştıracak belgeler talep edilebilir.

7.23. Ambalajında, etiketinde, tanıtma ve kullanma kılavuzunda, internet portalında ya

da reklam ve ilanlarında yer alan özelliklerinden bir veya birden fazlasını taşımayan; satıcı tarafından bildirilen veya teknik düzenlemesinde tespit edilen niteliğe aykırı olan; muadili olan malların kullanım amacını karşılamayan, tüketicinin makul olarak beklediği faydaları azaltan veya ortadan kaldıran maddi, hukuki veya ekonomik eksiklikler içeren mallar ayıplı olarak kabul edilir.

7.24. Konsinye satış sözleşmesi kapsamındaki bir ürünün güvenli olmadığı tespit edilmesi, ürünün piyasaya arzının kısıtlanması, piyasadaki toplatılması ve bertaraf edilmesine ilişkin önlemler alınması halinde konsinyatör firma, Kurum ve işyurtlarındaki ilgilileri en kısa sürede sözlü ve yazılı olarak bilgilendirir ve ürünün satış işlemleri durdurulur. Konsinyatör firma, faaliyetleri çerçevesinde gerekli olduğu durumlarda ürünlerin taşıdığı riskler ve bu risklerden korunmak için alınması gereken önlemler hakkında ilgililere bilgi verir. Ayıplı malın neden olduğu zararlara yönelik sorumlulukların belirlenmesinde ilgili mevzuat hükümleri esas alınır.

7.25. Konsinye satış sözleşmesi kapsamındaki bir üründen kaynaklandığı tespit edilen ve sağlık kurumlarına intikal eden vakalara ilişkin bilgiler en kısa sürede yetkili kurumlara iletilir ve taraflarca gerekli tedbirler alınır.

7.26. Piyasa gözetimi ya da denetimi veya ürün güvenliği çerçevesinde ürünün laboratuvar ya da yetkili kurumlarca denetimi için ürün verilmesi halinde bu durum tutanağa bağlanır. Bu ürünlerin bedeli konsinyatör firmaya ödenmez. Konsinyatör firmaya ürünün laboratuvara ya da yetkili kurumlara teslim edildiğine ilişkin belgeler ve sonuç raporları sunulur.

MADDE 8 – Konsinye satış sözleşmesi imzalamak isteyen firmaların sahip olması gereken nitelikler

8.1. Konsinye satış sözleşmesi imzalamak isteyen gerçek veya tüzel kişinin, teklif ettiği ürünlerin imalatçısı ya da yetkili satıcısı olması zorunludur. Bu belgelerin her yıl sunulması gereklidir. Konsinyatör firmanın belirli ürünlerdeki yetkili satıcılığının sona ermesi durumunda Kuruma en kısa sürede bilgi vermesi zorunludur. Bu durumda konsinyatör firma söz konusu ürünleri kantinlere bırakamaz.

8.2. Sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişinin imalatçılık ya da yetkili satıcılıklarının tamamının sona ermesi durumunda kantinlere bıraktığı ürünlerin satışının tamamlanmasıyla birlikte sözleşme sona erer.

8.3. Başvuru sahibinin teklif ettiği ürünün imalatçısı/üreticisi olup olmadığı konusunda ilgili mevzuat dikkate alınacaktır. Başvuru sahibi teklif ettiği ürünün imalatçı olduğunu

gösteren belge veya belgeleri başvurusuyla birlikte sunacaktır. İmalatçılık/üreticilik konusunda tereddüt duyulması halinde ilgili bakanlık ve/veya kurumlardan görüş alınabilecektir. Başvuru sahibinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

- a) Başvuru sahibinin adına/ticaret unvanına düzenlenen sanayi sicil belgesi,
- b) Başvuru sahibinin üyesi olduğu meslek odası tarafından başvuru sahibinin adına/ticaret unvanına düzenlenen kapasite raporu,
- c) Başvuru sahibinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından başvuru sahibinin adına düzenlenen imalat yeterlik belgesi,
- ç) Başvuru sahibinin adına/ticaret unvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,
- d) Başvuru konusu ürünün gıda veya gıda ile temas eden madde ve malzeme olması durumunda, bu madde ve malzemelerin üretimini düzenleyen mevzuat çerçevesinde başvuru sahibinin adına/ticaret unvanına düzenlenmiş ve alım konusu mal veya malların faaliyet konusu olarak belirlendiği gıda sicil belgesi (sertifikası) ya da gıda üretim sertifikası/gıda üretim izin belgesi,
- e) OEM (Original Equipment Manufacturer – Orijinal Malzeme Üreticisi), ODM (Orjinal Tasarım Üreticisi), ECM (Elektronik Sözleşme Üreticisi) olması durumunda ya da fason tarzı ürün üretirmek suretiyle üretici niteliğini kazanmış ise bu üretime ilişkin sözleşme ve ilgili mevzuat gereğince alınan diğer belgeler.

Başvuru sahibinin teklif ettiği ürünü ürettiğine ilişkin ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler veya bu belgelerin adlarının veya belgeleri düzenleyen kurumun ya da kuruluşun değişmesine karşın daha önce düzenlenen belgelerin de kullanılabilmesi mümkün ise bu belgeler de sunulabilir.

MADDE 9 – Konsinye satış geliri ve reyon kullanma bedeli

9.1. İşyurtları konsinye satış geliri ve reyon kullanma bedeli, sözleşme konusu ürün ya da ürün grupları çerçevesinde belirlenir. Başvuru sahipleri en az % (yüzde ...) en fazla % (yüzde) oranında konsinye satış geliri teklif edecektir. Reyon kullanma bedeli ise firmaya aktarılan tutarın (Katma Değer Vergisi Hariç) yüzde (%) olup işyurdu müdürlüğü bu tutarı aktarılacak tutardan keserek Kurum hesabına aktarılır. Ürünlerin piyasa satış bedellerinden daha düşük fiyatla satılması esas olacaktır. Bu hususa yönelik müzakere sürecinde açıklamalarda bulunulacaktır. Bir işyurdunda konsinyatöre ait

ürünlerin bir aylık satış tutarının TL'yi geçmesi halinde konsinyatöre aktarılacak tutarın (Katma Değer Vergisi Hariç) % () oranında promosyon ücreti ilgili işyurdu müdürlüğünce aktarılacak tutardan kesilir.

İKİNCİ BÖLÜM

BAŞVURULARIN YAPILMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYA SUNULMASI

MADDE 10 – Firmaların konsinye satış sözleşmesi yapmasına yönelik başvuruları

10.1. Firmalar konsinye satış sözleşmesine yönelik başvurularını, yazılı ve imzalı talep mektubu ile yapar. Talep mektubunun yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı ya da konsorsiyum oluşturmak suretiyle başvuruda bulunamaz.

10.2. Başvuru belgeleri

10.2.1. Talep mektubunun ekinde aşağıdaki bilgilere ve belgelere yer verilir:

a) Konsinye satış sözleşmesi imzalanması talep edilen ürün ya da ürün grupları ile bunların nihai satış fiyatı, işyurtları konsinye satış geliri ve reyon kullanma bedeli önerisinin yer aldığı standart forma uygun açıklama dokümanı,

b) Konsinye satış yapmayı talep ettiği kantinler ile ürün dağıtım ağına ilişkin açıklama dokümanı ve gerekmesi halinde bunu tevsik eden belgeler,

c) Ürün veya ürün gruplarının imalatçısı ve/veya yetkili satıcısı olduğunu gösteren belgeler (Bu belgelerin aşağıdaki alt maddelerdeki açıklamalara ve istenilen koşullara uygun nitelikte olması gerekmektedir),

ç) Başvuruda bulunmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

ç.1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

ç.2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Vekaleten başvurulması halinde; vekil adına düzenlenmiş, başvuruda

bulunmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) Oda kayıt belgesi.

10.2.2. Yetkili satıcılığa ilişkin belgelerin aşağıdaki hükümler dikkate alınarak düzenlenmesi gerekmektedir. Bu belgelerin değerlendirilmesinde aşağıdaki hükümler dikkate alınacaktır:

a) Yetkili satıcılık belgesi, başvuru sahibinin tüm Türkiye ya da belirli bir veya birden fazla bölgede münhasıran Adalet Bakanlığına / Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumuna satışlar konusunda yetkili olduğunu göstermelidir.

b) Yetkili satıcılık belgesi ürünün imalatçısı/üretici veya ürünün ithal olması halinde Türkiye distribütörü tarafından düzenlenmelidir. Üretici/imalatçı firmanın bir şirketler topluluğun parçası olması ve bu toplulukta belirli firmanın ürünlerin dağıtımını konusunda faaliyet göstermesi halinde yetkili satıcılık belgesi bu firma tarafından da düzenlenebilir.

10.2.3. Başvuru sahibi Şartnamenin 8 inci maddesini dikkate alarak teklif ettiği ürünün üretici veya imalatçı olduğunu gösteren ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen belgeleri sunacaktır.

10.3. Belgelerin sunuluş şekli:

10.3.1. Başvuru sahipleri yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak başvuru sahibine verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

10.3.2 Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

10.3.3. Başvuru sahipleri istenen belgelerin aslı yerine başvurudan önce asıl belgelerle Kurumumuza başvurarak “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini başvurularına ekleyebilirler.

10.3.4. Başvuru kapsamında sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda belgelerin internet çıktıları da “asıl belge” kabul edilir.

10.3.5. Yurt dışından temin edilen belgeler:

10.3.5.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

10.3.5.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

10.3.5.3. Yurt dışından temin edilen yukarıdaki 10.3.5.1 veya 10.3.5.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

a) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

b) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki

mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

c) Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

ç) Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

d) Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

10.3.5.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.

10.3.5.7. Başvuru sahipleri Kurumun resmî internet sitesinde yayımlanan doküman ve standart formlardan yararlanarak başvurularını yaparlar.

10.3.5.8. Başvuru mektubu ve bu şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete ya da dosyaya konularak Kuruma sunulur. .

MADDE 11 – Başvuru hazırlama giderleri ve sorumluluk

11.1. Başvuruların hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar başvuru sahibine aittir. Başvuru sahibi, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Kurumdan isteyemez.

11.2. Başvuru sahibi tarafından konsinye satış başvurusu dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Başvuruya ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk başvuru sahibine aittir. Başvuru dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 12 - Konsinye dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. Gerçek ve tüzel kişiler, başvurularının hazırlanması aşamasında, konsinye dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son başvuru tarihinden üç (3) iş günü öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde yazılı açıklama, başvuru sahibine gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. Ancak sürenin kısa olması halinde ilgili gerçek veya tüzel kişi Kuruma davet edilerek sözlü açıklamada bulunulur. Bu husus tutanağa

bağlanır.

MADDE 13 – Başvurunun incelenmesi ve müzakere süreci ile sözleşme tasarısının Kurulun onayına sunulması

13.1. Konsinye satış sözleşmesi yapılmasına ilişkin talep başvurusu Kurum tarafından incelenir. Belgelerinde eksiklik bulunmayan ve konsinye satış geliri ile reyon kullanma bedeli uygun görülen başvuru sahibiyile müzakere gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunması halinde başvuru sahibinden bu hatanın giderilmesi talep edilir. Müzakere sonucunda netleştirilen başvuru ve sözleşme tasarısı, Kurulun onayına sunulur. Kurul tarafından başvurunun uygun görülmesi halinde sözleşme imzalanır. Kurul tarafından sözleşmede değişiklik yapılmasına karar verilmesi ve firmanın da bu değişiklikleri kabul etmesi durumunda da sözleşme imzalanır.

13.2. Konsinye satış sözleşmesi yapılmasına ilişkin başvurunun incelenmesi sonucu belgelerinde eksiklik bulunmayan ancak konsinye satış geliri ve reyon kullanma bedeli ile diğer önerilerinden biri, birkaçı ya da tamamı uygun görülmeyen başvuru sahibine teklifinin uygun bulunmadığı bildirilir.

13.3. Başvuru belgelerinde eksiklik bulunmayan ancak konsinye satış geliri ve reyon kullanma bedeli ile diğer önerilerinden biri, birkaçı ya da tamamı uygun görülmeyen firmayla, bu hususların görüşülmesinde yarar görülürse başvuru sahibi müzakereye çağrılır. Kurum ve başvuru sahibinin bu müzakere süreci sonunda mutabakata ulaşmaları halinde, tarafların üzerinde anlaşıldığı sözleşme tasarısı Kurulun onayına sunulur. Kurul tarafından sözleşmenin uygun görülmesi halinde sözleşme imzalanır. Kurul tarafından sözleşmede değişiklik yapılmasına karar verilmesi ve başvuru sahibinin de bu değişiklikleri kabul etmesi durumunda da sözleşme imzalanır.

13.4. Firma müzakere sürecine davet edildiği halde müzakereye katılmaz ise başvurusu reddedilir. Bu firmanın başvuruları bir yıl süresince değerlendirmeye alınmaz.

13.5. Müzakere sürecinde konsinye satışa yönelik teknik detaylar ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlar ele alınır. Başvuru sahibinin diğer satışları hakkında ticari sır niteliği bulunmayan bilgiler talep edilebilir. Ayrıca başvuruların incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere başvuru sahiplerinden bilgi ve belge istenebilir. Kurumun yazılı açıklama talebine, yazılı olarak cevap verilir. İstenilen sürede yazılı olarak açıklama sunulmaz ise başvuru değerlendirme dışı bırakılır.

MADDE 14 - Konsinye sürecinin iptali

14.1. Kurum, konsinye başvuru çağrısının yayımlanmasını takiben başvuruların alınması ve değerlendirilmesi aşamasında süreci iptal edebilir. Sürecin iptal edilmesi sebebiyle bir hak talebinde bulunulamaz.

14.2. Kurum belirli ürün veya ürün gruplarında konsinye satış sözleşmesi imzalamayabilir.

14.3. Konsinye sürecinin iptal edilmesi halinde, alınan bütün başvurular reddedilmiş sayılır. Başvuru sahipleri başvurusu içindeki asıl belgeleri geri isteyebilir.

MADDE 15 – Sözleşmeye davet ve başvuru sahibinin sözleşme yapılmasında sorumluluğu

15.1. Sözleşme yapılmasına onay verilen başvuru sahibi, sözleşme imzalamaya davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on (10) iş günü içinde sözleşmeyi imzalayacağı ifade edilir. Sözleşme imzalanmadan önce başvuru sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumundan teyit edilir. Sözleşme imzalanması için gerekli diğer belgeler sözleşme imzalanmadan önce sunulur. Yapılan teyit işlemi sonucunda, başvuru sahibinin yasaklı çıkması durumunda sözleşme imzalanmaz.

15.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri başvuru sahibine aittir.

15.3. Mücbir sebep halleri dışında başvuru sahibinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda bir yıl süresince yapacağı başvurular değerlendirilmez.

15.4. Sözleşme, Başkan veya görevlendireceği kişi ve başvuru sahibi tarafından imzalanır. Sözleşmenin Kurumca onaylı bir örneği firmaya verilir.

15.5. Kurum, işyurtları müdürlüklerine imzalanan konsinye satış sözleşmesi hakkında bilgi verir.

15.6. Konsinyatör firma, Kuruma konsinye satışlara yönelik bir çalışma planı sunar. Kurum, işyurtları müdürlüklerini bu çalışma planı hakkında bilgilendirir.

MADDE 16 – Konsinye başvurusunda bulunamayacak olanlar

16.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde konsinye satış sözleşmesi yapmaya başvuruda bulunamazlar:

a) Geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile affa uğramış olsa bile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan ya da

devletin güvenliğine karşı suçlardan, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) Kurum ve işyurtlarında ortak üretim ve faaliyette bulunmaya yönelik işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar ile bu şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

ç) Kanunla görevlendirilen kamu kurumları tarafından, terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu bildirilen gerçek ve tüzel kişiler.

d) 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamı dışında vatandaşlıktan çıkarılan gerçek kişiler.

e) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunları ile kurulmamış tüzel kişiler.

f) Yukarıdaki bentlerde sayılanların ortaklıkları.

16.2. Yukarıdaki fıkrada sayılanların başvuruda bulunmaları durumunda başvuruları dikkate alınmaz. Bu durumun başvurunun değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri ile sözleşme yapılmasına karar verilmiş ve sözleşme imzalanmadan önce bu durum belirlenmişse sözleşme imzalama süreci iptal edilir. Sözleşme imzalanmışsa sözleşme feshedilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI SÜRECİ VE DİĞER HUSUSLAR

MADDE 17 – Konsinye satış sözleşmesi ve sözleşmenin uygulanması süreci

17.1. Konsinye satış sözleşmesinde, satış yapılacak kantinler ve ürün ya da ürün grupları ile markaları belirtilir. Konsinyatör firmanın başvurusu kapsamında sunduğu belgeler ile firmanın sözleşmenin uygulanma sürecinde kabul edilen taleplerine yönelik belgeleri sözleşmenin eki olarak yer alır.

17.2. Konsinye satış sözleşmesi 36 (otuz altı) aylık olarak yapılacaktır.

17.3. Konsinye satış sözleşmesinin uygulanması sürecinde, ürünlerin fiyatlarında değişiklikler olması durumunda sözleşmeye esas konsinye satış geliri oranı korunarak satış fiyatı değiştirilir. Bu değişiklik ürün fiyatının yükselmesi veya düşmesi şeklinde olabilir. Kurumun ilgili birimi, sözleşmenin uygulanması sürecinde altışar aylık fiyat

değişiklikleri konusunda Kurula rapor sunar.

17.4. Sözleşmenin uygulanması sürecinde sözleşme konusu ürünlerin piyasaya arzı için zorunlu olan izin veya benzeri belgeler konsinyatör firmadan talep edilebilir. Bu talep en geç beş (5) iş günü içinde yerine getirilir.

17.5. Sözleşmenin uygulanması sürecinde yetkili kurum veya kuruluş tarafından sözleşme konusu ürünün satışının gerçekleştirilebilmesi için; ürünün, imalatçısının, satıcısının kaydına ilişkin bir düzenleme gerçekleştirilmesi durumunda, konsinyatör firma yapılan düzenlemeyi esas alarak bu belge veya belgeleri Kuruma sunmak zorundadır.

MADDE 18 – Ayıplı malın iadesi ve özen borcu

18.1. Sorumlu personelin konsinye satış sözleşmesi kapsamında gönderilen ürünün ayıplı mal olduğunu belirlemesi durumunda konsinyatör firma ve ürünü onun adına teslim eden dağıtıcı firma bilgilendirilir ve ürün iade edilir.

18.2. Konsinye satış sözleşmesine konu ürün veya ürün gruplarının piyasadaki geri çekilmesi durumunda konsinyatör firma Kuruma en kısa sürede bilgi verir ve kantin sorumlularını bilgilendirir.

MADDE 19 – Kantinde görevli personelin sorumlulukları

19.1. İşyurtları müdürlüklerinde veya kantinlerde görevli personel doğrudan doğruya veya dolaylı olarak bir konsinyatör firma lehine veya aleyhine işlem yapamayacağı gibi üçüncü kişilerin de kantinlerde bu tür faaliyette bulunmalarına da izin veremez. Bu Yönetmelikte yer alan görev ve sorumluluklarını eksiksiz bir şekilde yerine getirir.

MADDE 20 – Satış bedelinin konsinyatör firmaya aktarılması

20.1. Her ayın ilk iş günü bir önceki ayda satışı gerçekleştirilen konsinye ürün miktarı belirlenir. Toptan satış tutarı ile işyurtları konsinye satış geliri hesaplanır. Konsinye satış geliri, işyurtları hesabına gelir olarak kaydedilir. Ayın ilk beş (5) iş günü içinde konsinyatör firma banka hesabına satış bedeli aktarılır.

20.2. Piyasa koşulları, iş yükü ya da mali mevzuatın zorunlu kılması durumunda satışı gerçekleştirilen konsinye ürün miktarının belirlenmesi ve satış bedelinin firmaya aktarılmasına yönelik farklı tarihler de belirlenebilir. Bu hususta tarafların görüş birliği içinde olması durumunda sözleşmenin uygulanması aşamasında sözleşmede değişiklik yapılabilir.

MADDE 21 – Yasak fiil ve davranışlar ile sözleşmenin feshi

21.1. Mücbir sebepler hariç olmak üzere ürünlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak

teslim edilmemesine ilişkin yaygın şikâyetlerin olması durumunda Kurum firmaya yazılı bir ihtarda bulunur. Bu durumun devam etmesi halinde sözleşme feshedilir.

21.2. Konsinyatör firma, sözleşme konusu ürünün veya ürünlerin fiyat değişikliği konusunda Kuruma bilgi vermekle yükümlüdür. Bu bilginin faks veya elektronik ortamda verilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu fiyat değişikliği ile ürünün piyasa fiyatlarının üzerinde fahiş fiyata satılmasının amaçlandığının anlaşılması halinde sözleşme feshedilir. Firma sözleşmenin feshinden sonra beş (5) iş günü içerisinde ürünleri alıp reyonları boşaltmak zorundadır.

21.3. Konsinyatör firmanın sözleşme konusu ürünlerin fiyatı ve kalitesi konusunda dürüstlük kurallarına aykırı davranışlarda bulunduğu belirlenmesi durumunda, sözleşme feshedilir. Firma sözleşmenin feshinden sonra beş (5) iş günü içerisinde ürünleri alıp reyonları boşaltmak zorundadır.

21.4. Gerçek ve tüzel kişinin yetkisi bulunmaksızın veya yetki sınırlarını aşarak Kurum ile konsinye satış sözleşmesi imzaladığının belirlenmesi halinde sözleşme feshedilir. Kurum, işyurtları müdürlüklerine konuya yönelik bilgi verir.

21.5. Konsinyatör firmanın sözleşmenin uygulanması sürecinde yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu belirlenmesi halinde sözleşme feshedilir. Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

c) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak.

ç) Sözleşme konusu işleri yerine getirirken idareye zarar vermek.

d) Sözleşme konusu işi yerine getirirken elde ettiği bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak.

e) Sözleşmenin düzenlemelere aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

21.6. Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmî veya genel seferberlik ilanı ile gerektiğinde Kurum tarafından belirlenecek benzeri diğer haller mücbir sebep olarak kabul edilir. Süre uzatımı verilmesi ya da sözleşmenin feshi gibi durumlar da dâhil olmak üzere, Kurum tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için konsinyatör firmadan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,

taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, firmanın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması durumlarında, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen on (10) iş günü içinde Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunulması ve belgelendirilmesi zorunludur. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir.

21.7. Sözleşmenin feshini izleyen ayın ilk iş gününde veya en geç yirmi (20) iş gününde satışlara yönelik hesaplamalar yapılır. İşyurtları konsinye satış geliri ve ödenmeyen reyon kullanım bedeli bu tutardan tahsil edildikten sonra ürün satış gelirleri firmanın banka hesabına aktarılır.

MADDE 22 – Diğer hususlar

22.1. Başvuru sahipleri, konsinye uygulamasına ilişkin elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve Kurumun önceden yazılı izni olmaksızın herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayımlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, başvuru ve müzakere sürecinde her hangi bir bilginin ifşa veya yayımlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa Kurumun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sürecin sona ermesinden sonra da devam eder.

22.2. Başvuru yapacak gerçek ve tüzel kişiler tarafından, başvuru dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Konsinye satış başvurusunda bulunmaya ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk başvuru sahibine aittir.

22.3. Kurum tarafından başvuru sahiplerine tebligat öncelikli olarak imza karşılığı elden veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır. Ancak elektronik posta yoluyla ve/veya faks yoluyla da bildirim yapılabilir. Bu şekilde yapılan bildirim aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması ya da elden tebliği yeterlidir. Başvuru sahibinden açıklama veya ek belge istenmesi halinde Kurum ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılabilir. Bu belgeler daha sonra Kuruma iletilir.

22.4. Konsinye satış başvuruların incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili başvuru sahiplerinden açıklama istenebilir.

22.5. Başvuru sahipleri “Konsinye Satış Yapmayı Talep Ettiği Kantinler İle Ürün Dağıtım Ağına İlişkin Açıklama Dokümanı” çerçevesinde düzenlenen açıklama

belgesini sunmaları gerekmektedir. Başvuru sahibi teklif ettiği ürün markasının dağıtım ağından yararlanacak ise bu husus belirtilecek ve ilgili/yetkili firmadan bu hususta aldığı belgeyi sunacaktır. Ayrıca bu firmanın dağıtım sürecinde yararlanacağı bayi bilgilerini sunacaktır.

Başvuru sahibi teklif ettiği ürünün dağıtım sürecinde kendi dağıtım ağı ve/veya lojistik firmasından yararlanacak ise bu hususa yönelik ayrıntılı açıklama yapılacaktır. Ayrıca açıklama dokümanında kendi dağıtım ağı ya da lojistik firmasının ürün teslimi ve ürün iadesi işlemleri, sipariş planlamasına yönelik açıklamalara yer verilmesi gerekmektedir. Karayolları Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde lojistik firmasının lojistik işletmeciliğine ilişkin yetki belgeleri ile araç listesi ve araçlarının yetki belgelerinin sunulması gerekmektedir.

Başvuru sahipleri Konsinye Ürünleri Teklif Formu kullanarak ürün satış fiyatı ve Kurum konsinye tutarını göstermek zorundadır. Teklif Formu'ndaki "İlgili Kurum Satış Fiyatı (KDV Dahil)", "firma satış fiyatına", katma değer vergisi (KDV) ve Kurum komisyon tutarı eklenmek suretiyle belirlenmesi gerekmektedir.

22.6. Firma satış fiyatı, Kurum komisyon tutarı ve Kurum satış fiyatındaki (KDV Dahil) kuruş tutarının iki ondalık basamaklı sayıdan fazla olacak şekilde verilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede tutarlardaki iki haneden fazla kuruşlar en yakın iki ondalık basamaklı sayıya yuvarlanarak yazılacaktır. Yuvarlama işleminde yarım kuruş ve üzerindeki değerler bir kuruşa tamamlanacak; yarım kuruşun altındaki değerler ise dikkate alınmayacaktır. Gerek bu düzenleme gerekse fiyat görüşmeleri sırasında ürün fiyatlarının düşürülmesi sırasında konsinye satış geliri oranlarında tutar miktarından kaynaklanan %4 ile %5 arasındaki oran değişikliklerinin kabul edilerek işlem tesis edilmesinin uygun olduğu değerlendirilecektir. Ürünlerin satışı sırasında fiyat değişikliği sırasında yuvarlama sebebiyle yüzde bir oranından az olmak kaydıyla oran değişikliği olabilir.

Hükümlü ve tutuklular dışında diğer yararlanıcılara satış yapılan yerlerde ürün satış fiyatı farklı olarak belirlenebilir. Bu sözleşmenin uygulanması sürecinde idare tek taraflı olarak bu birimler için farklı fiyat uygulaması yapabilir.

22.7. Tatlı türlerinin paketli ve barkotlu olarak teslim edilmesi esastır. Ancak zorunlu durumlarda veya farklı işyurtları için Kurumun uygun görüşü ile farklı teslim şekilleri öngörülebilir. Bu teslimlerin fiyatı Kurum tarafından uygun görülmelidir.